



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Дюбрич-9300 бул. "25-ти септември" № 86 е-mail: info-800026@edu.mon.bg web: rgasdobrich.com

Директор - 0878/103207; Администрация - 058/602-764

УТВЪРЖАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Катя Пандерова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

за учебната 2025/2026 година

Годишният план е приет с Решение на ПС, взето с Протокол № 36/12.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и утвърден със Заповед на Директора № РД-04-4/12.09.2025 г.

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 година

През учебната **2024/2025** година в училището се обучават 235 ученици, разпределени в 11 паралелки в дневна форма и 3 паралелки в ЦСОП. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната **2024/2025** година е Добър 4,05, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

В Професионална гимназия по аграрно стопанство град Добрич работят 22 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 22 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на Професионална гимназия по аграрно стопанство град Добрич се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усъвършенстване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището.

2. Увеличавашата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база).
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
5. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на стаята.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Професионална гимназия по аграрно стопанство град Добрич в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Професионална гимназия по аграрно стопанство град Добрич в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, ЗПОО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Изпълнение на дейности Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	Учебната 2025 /2026	Екип за обхват М.Косева К.Димитрова		не е необходимо
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
2.1	Изпълнение на дейности Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)	Учебната 2025 /2026	Директор Комисия за изготвяне и изпълнение на Стратегията за развитие на ПГАС – председател ЗДУД ; членове Д.Славова, П.Стоименова, И.Нейчева, М.Косева		

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на материалната база	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4	Участие на училището в НП на МОН	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
5.5	Дейности по НП „Изучаване и съхраняване на традициите на българската армия“	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП
5.6	Дейности по НП „България – образователни маршрути“	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
5.7	Дейности по НП „Иновации в действие“	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП
5.8	Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор		Бюджет на НП

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)

8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025 /2026	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2025 /2026	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025 /2026	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025 /2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо
8.9	Промяна в образователната дейност на учителите:	Учебна 2025 /2026	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДЦ	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
	☐ ежедневно планиране на урочната дейност; ☐ задаване и проверка на домашна работа, тетрадки, тестове; ☐ разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.				
8.10	Организиране на открити уроци	Март 2026	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изjava – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025 /2026	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Да продължи работата на МО и комисии с председатели:
 - МО на общообразователна подготовка – председател Петя Стоименова
 - МО по професионална подготовка – председател: инж. Ивелина Нейчева
 - МО на класните ръководители – председател Галина Русева
 - Комисия по безопасност на движението по пътищата – председател Т.Тодоров, членове Г.Неделчев, М.Станчев, Г.Русева
 - Комисия по изготвяне седмичното разписание – М.Косева, С.Гатева
 - Комисия за проверка воденето на задължителна учебна документация и изготвяне на протоколи – председател М.Косева, членове Мария Петрова,
 - Комисия за превенция/закрила/ на децата в риск – председатели:К.Димитрова; членове С.Михайлова; П.Стоименова; П.Кирилов
 - Комисия за повишаване на качеството по общообразователна подготовка – О.Катранджиев, П.Стоименова, С.Гатева и по професионална подготовка - председател Р.Абджиев; членове Т.Тодоров, И.Вълчева, И.Нейчева, Й.Василева, П.Маринова
 - Комисия за квалификационна дейност – председател Я.Йорданова, П.Стоименова
 - Комисия за поддържане сайта и фейсбук страницата на ШГАС – председател Я.Йорданова, член: Ръководител ИКТ,
 - Комисия за безопасни и здравословни условия на труд – председател – Р.Абджиев; членове И.Вълчева, О.Катранджиев, М.Косева
 - Комисия по спортно-туристическата дейност – учителите по ФВС – А.Стоянов, В.Вълчев
 - Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П.Стоименова
 - Комисия за работа по проекти – председател Янка Йорданова; членове П.Стоименова
 - Комисия за подобряване на физическата среда – председател Р.Абджиев, М.Косева
 - Комисия за гражданска защита и действия при бедствия, аварии и пожари – председател Р.Абджиев; членове Г.Русева, И.Вълчева, И.Нейчева, М.Косева
 - Комисия дарителската дейност – председател Галина Русева; членове Б.Божанова, С.Гатева
 - Комисия по почистване на района на ШГАС-председател-Г.Русева; членове О.Катранджиев, Младен Станчев, Т.Тодоров
 - Комисия за оферирание при покупко-продажба-председател – Р.Абджиев, член: главен счетоводител - П.Колева; домакин - М.Косева, Председател на МО по Професионална подготовка -И.Нейчева
 - Комисия по определяне на ученически стипендии - Председател – Б.Божанова, членове – Г.Русева, И.Вълчева
 - Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове П.Кирилов, С.Михайлова, О.Катранджиев, П.Стоименова

- Комисия за приобщавашо обр, явание - председател Г. Русева; членове М. Русева, О. Катранджиев
- Училищна етична комисия – председател: М.Косева, членове: О.Катранджиев, П.Стоименова, протоколчик: К.Димитрова
- Протоколчници на ПС – О.Катранджиев; П.Стоименова
- Комисия за изготвяне и изпълнение на Стратегия за развитие на ШАС - председател: Д.Славова, членове: П.Стоименова, И.Нейчева,
- Обществен съвет към ШАС гр.Добрич - председател Жени Иванова; учител Д.Славова
- Комисия за реализиране и изпълнение на план – прием – председател М.Косева членове: И.Вълчева, С.Гатева, Д.Славова
- Комисия за разработване на училищни учебни планове и национални програми – :И.Вълчева, Т.Тодоров, И.Нейчева
- Комисия за работа в условия на епидемиологична обстановка– Председател: Р.Абаджиев, членове М.Косева,

Отговорници по извънкласни дейности:

- Водене на летописна книга – Д. Славова
- Ученически съвет – Миглена Георгиева

Водене на училищната документация :

- Заповедна книга-Мария Иванова

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците	на 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и м. 09 актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, на ЦДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.		Директор комисии	Училищни документи	Не е необходимо
привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.2. Определене състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма по Гржданско образование за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	на м. 10	Комисия Галина Русева, П.Стоименова	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на планове за ЧК, програми за разширена професионална подготовка	м. 09	Учители класни ръководители учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на	През	Директор	Протоколи от КД	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	ефективен контрол на учебната образователния процес от година директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.			на директора, ЗДУД и ЗДУПД	
	1.1.7. Изготвяне на: ☐ график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; ☐ график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; ☐ седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	М.Косева	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на година	През	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.				
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на трудностите и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители класни ръководители Комисия превенция/закрила/ децата в риск председател К.Димитрова; членове П.Кирилов С.Михайлова, П.Стоименова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	М. 10	М.Косева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием					
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен прием	на М. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	план-прием.				
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	по м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	на м. 02	Работна група в състав: ЗДУД Комисия за реализиране и изпълнение на план – прием – председател М.Косева членове: С. Гатева, И.Вълчева, Д.Славова	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование					
2.1. Гражданско образование					
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране на умения за усвояване на отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне	През учебната година	Класни ръководители Училищна етична комисия - И.Нейчева, П.Стоименова, М.Косева Училищен координационен съвет за	Училищни документи	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.		противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове П.Кирилов, О.Катранджиев, П.Стоменова, С.Михайлова		
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: ☐ функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; ☐ правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; ☐ здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Класни ръководители Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове П.Кирилов, О.Катранджиев, П.Стоменова, С.Михайлова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, година обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2026 и др.		Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П.Стоименова Ученически съвет – Миглена Георгиева Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление					
	2.2.1. Повишаване ролата на съветите на класа и учебната Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, Ученически съвет – Миглена Георгиева	Дейности на УЧ	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на учебната общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от	През учебната година	Директор Ученически съвет – Миглена Георгиева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	образователния процес.				
2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Класни ръководители Галина Русева Александър Стоянов Валентин Вълчев Медицинско лице	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители, класни ръководители Галина Русева Александър Стоянов	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.3. Обучение:	През учебната година	Класни ръководители Комисия по безопасност на движението по пътищата – председател Т.Тодоров; членове Г.Неделчев, М.Станчев, Г.Русева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
☐ по безопасност на движението;					
☐ за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;					
☐ началното военно обучение в XI клас;					
☐ поведение при кризи и					

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	екстремни ситуации.				
	2.3.4. Съвместни дейности с През РИОСВ и НПО за придобиване учебната на екологична култура у година учениците		Учители, класни ръководители Г.Русева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на През училищни проекти за учебната подпомагане на физическото възрастване и спорта.		Учители по ФВС	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители, класни ръководители, Комисия за борба с противобообществените прояви и Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противобообществените прояви и Комисия за борба с противобообществените прояви – председател К.Димитрова; членове П.Кирилов, О.Катранджиев, П.Стойменова, С.Михайлова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Директор, Учители, класни ръководители, Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове П.Кирилов, О.Катранджиев, П.Стоменова, С.Михайлова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.	През учебната година	Директор, участници в екипите Комисия за превенция/закрила/децата в риск – председател К.Димитрова; членове С.Михайлова, П.Стоменова, П.Кирилов Комисия	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	приобщаващо образование председател Г. Русева; членове М. Косева, О. Катранджиев		Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Ученически съвет – Миглена Георгиева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училцие, които да съдържа:	През учебната година	Учители, класни ръководители Комисия превенция/закрила/ депата в риск – председател К. Димитрова; членове П. Кирилов С. Михайлова, П. Стоименова Училищен	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	☐ мерки за превенция и ограничаване на отпадането; ☐ действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане				

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	на училище.		координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председатели К.Димитрова; членове С.Михайлова, О.Катранджиев, П.Стоименова, П.Кирилов Институции		
3. Училището – желано място за обучение, изживя и подкрепя за личностното развитие на учениците.					
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта	
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Директор Учители Комисия за работа по проекти – председател Янка Йорданова; членове П.Стоименова	Проекти	Не е необходимо	
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси,	През учебната година	Ръководство Учители Комисия по спортно-	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	олимпиади.		туристическата дейност учители по ФВС МО по професионално обучение МО по общообразователна подготовка		
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През година	Учители Класни ръководители Ученически съвет	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Комисия за безопасни и здравословни условия на труд – председател- Абаджиев; членове И.Вълчева, О.Катранджиев М.Косева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители Училищна етична комисия - И.Нейчева, П.Стоименова, М.Косева	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по ИП „ИКТ“.	През година	Директор Комисия за подобряване на физическата среда – председател- Р.Абаджиев; М.Косева	Резултати в края на учебната година	бюджет на ИП

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, вт. съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 2.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2025	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители Комисия за квалификационна дейност – председател Я. Йорданова член П. Стоименова	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо	През учебната година	Учители Комисия за квалификационна дейност – председател Я.	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	кариерно развитие.		Йорданова, П.Стоименова член		
5. Взаимодействия с 5.1. Взаимодействия с родителите					
Родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществен съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“; ☐ укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; ☐ установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите; родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители Класни ръководители Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове С.Михайлова, О.Катранджиев, П.Стоименова, П.Кирилов Институции	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност	През учебната година	Учители Класни ръководители Училищен	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.		координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове С.Михайлова, О.Катранджиев, П.Стоменова, П.Кирилов		
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: ☐ при организиране на годишна училищни дейности; ☐ в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; ☐ при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители Класни ръководители Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и Комисия за борба с противообществените прояви – председател К.Димитрова; членове С.Михайлова, О.Катранджиев, П.Стоменова, П.Кирилов	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
			Институции		
			Институции		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, годишна национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П. Стоименова Комисия за работа по проекти – председател Янка Йорданова; П. Стоименова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти партниращи организации(напр. читалище, исторически музей, библиотека, бизнеса и т.н.), с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П. Стоименова	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П. Стоименова	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и съвременно обновяване сайта на училището, фейбук страницата с актуална	През учебната година	Комисия за поддържане на сайта и фейбук страницата на ИТ АС – председател	Сайт на училището	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.		Я.Йорданова, ръководител ИКТ		
	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и година електронни медии.	През	Директор Комисия за връзки с медии и културни институции – Диана Славова, П.Стоименова Комисия за поддръжане на сайта и фейсбук страницата на ПГАС – председател Я.Йорданова, ръководител ИКТ	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м.септември	1.Избор на протоколчик. 2. Избор на председателите на училищните комисии. Училищният описи са както следва: -временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се	

	прекратява; -постоянни, например могат да бъдат: Комисия за професионално ориентиране; Комисия по безопасност на движението по пътищата, за подготовка на общо училищни тържества, и др. и на МО за учебната година 3. Приемане на училищния учебен план. 4. Приемане на училищния правилник. 5. Приемане на годишния план на училището и Правилника за вътрешния трудов ред. 6. Приемане на план за действие при заплаха от терористичен акт. 7. Приемане на план за действие при бедствия, аварии и катастрофи. 8. Приемане на форми на обучение; 9. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището за периода 2025-2026 г.; 10. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието; 11. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище; програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 12. Приемане график на приравнителни изпити на придошли ученици в дневна форма 13. Еразъм + 2025-2026	
М. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.. 2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 3. Приемане на плановете на постоянните комисии и на МО. 4. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендии през първия учебен срок. 5. Тематичен педагогически съвет за планиране действия и мерки за отстраняване на не допускане на фиктивно записани ученици. Планиране действия относно търсене на допълнителни възможности и ресурси от други институции и организации, които да работят по проблема свързан с отсъствието на учениците и ранното им отпадане от образователната система. 6. Еразъм + 2025 -2026 7. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора. 8. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице обслужващо училището.	

		9.Проекти 2025-2026	
м.ноември		1.Тематичен ПС	
		2.Еразъм + 2025-2026	
м. декември		1.Предложение за училищен и държавен план-прием.	
м. януари		1.Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
		2.Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици, предложения за удължаване на срока на ученици. План-прием 2026-2027	
		3.Еразъм + 2025-2026	
м. февруари		1.Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
		2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	
		3.Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.	
		4. Приемане на график за поправителни изпити - самостоятелна форма на обучение.	
		5.Еразъм + 2025-2026	
м. март		1.Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
		2.Анализ на състоянието на училищната документация.	
		3.Заявка за държавен прием по специалности за учебната 2026/2027г.	
		4.Еразъм + 2025-2026	
м. април		1.Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
		2.Национално състезание „Млад фермер“	
		3. Еразъм + 2025-2026	
		4.План – прием 2026-2027	
м. май		1.Утвърждаване на график за ДИПШК, НВО	
		2. Допускане на учениците до ДЗИ и ДИПШК.	

М. юни	1. Приемане резултатите от НВО, ДЗИ, ДИППК 2. Организиране и провеждането на ТвК, ТвК 3	
М. юли	1. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите. 2. Проект на Списък-Образец 1 за 2026/2027 учебна година	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.