



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Добрич-9300 бул."25-ти септември"№ 86 e-mail info-8000026@edu.mon.bg

тел.: 0878/103207 – Директор; 058/602-764 – Администрация



УТВЪРДИЛ:

Катя Пандерова – Директор

ПРАВИЛА
ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ
ОРЕС
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Правилата за превключване от присъствено обучение в ОРЕС в Професионална гимназия по аграрно стопанство – Добрич за учебната 2025/2026 година са приети на Педагогически съвет с Протокол №36/12.09.2025 г., съгласувани с Обществения съвет и утвърдени със Заповед на Директора № РД-04-19/15.09.2025г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила определят:

1.1 условията за превключване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2025/2026 година в условията на извънредна епидемична обстановка или поради заповед на компетентен орган;

1.2 задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда;

1.3 организацията на ОРЕС;

1.4 възможности за обучение на ученици с установен по-висок риск от заболяване;

1.5 подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1 бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда;

2.2 непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рискова група, както и пропуснал присъствени учебни занятия;

2.3 усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;

2.4 възможности за преодоляване на пропуснат учебен материал;

2.5 допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, включително и карантиниране;

2.6 непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие;

3. Правилата за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда са приложими в случаите на извънредна епидемична обстановка, според различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско или училищно ниво, когато присъственият образователен процес в училището е преустановен:

3.1 след заповед на министъра на образованието и науката при:

а) отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на Covid-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен образователен процес, по аргументирано предложение на директора на гимназията за преминаване към ротационно или цялостно ОРЕС, в което се посочва оптимален срок, съобразен с епидемичната обстановка и утвърдената от РЗИ практика;

б) при 14-дневна заболяемост по-голяма или равна на 500 на 100 000 души на областно ниво като всички училища в съответната област преминат изцяло в ОРЕС, само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата;

в) когато поради извънредни обстоятелства присъствения образователен процес в училището е преустановен, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на всички ученици, записани в дневна и дуална форма на обучение, се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии (чл.115а, ал.1 от ЗПУО и чл.40а от Наредба №10).

3.2 След задължително предписание от компетентен орган, определен с нормативен акт в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна (чл.105, ал.5 от ЗПУО).

3.3 След заповед на директора на ПГ по аграрно стопанство за:

а) отделна паралелка при наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на Covid-19 и/или карантинирани и след задължително предписание от РЗИ-Добрич за основание чл.40а, ал.2 от Наредба №10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование;

б) отделен ученик, карантинирани от РЗИ-Добрич;

в) отделен ученик, записан в дневна индивидуална или дуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище до 30 дни, след заповед на директора, ако здравословното и физическото му състояние

позволяват, има изявено желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности (чл.115а, ал.3 от ЗПУО и чл.40а, ал.3 от Наредба №10);

г) отделен ученик при обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна и индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка (чл.115а, ал.4 от ЗПУО и чл.40а, ал.4 от Наредба №10 :

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- по избор на ученика или родителя (за малолетните ученици – по избор на родителите, за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители) при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след разрешение на началника на РУО-Добрич въз основа на информация за предходната година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика;

- ученик, карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му;

- учениците, за които не е изразено съгласие за изследване при условията на т.4.2 от Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка (30.11.2021г.), се организира обучение от разстояние в електронна среда в зависимост от възможностите на гимназията. В тези случаи не се прилага процедурата по чл.40д от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, като не се подава заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква разрешение от началника на РУО – Добрич;

4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след изтичането на определения срок или след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние.

Раздел II

ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС

5. Директорът на ПГАС при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние със заповед определя екип от отговорни лица, в който е включена г-жа Янка Йорданова – служебно лице отговарящо за организацията и контрола на обучението в електронна среда и електронната платформа Microsoft Teams.

6. За организиране и за ефективно осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда директорът, подпомогнат от екипа по т.5:

6.1 предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

6.2 определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

6.3 В случаите по т.3.1, буква „а” отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение на педагогически съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява РУО-Добрич, като:

- а) при изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците;

- б) първо следва да премине в ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици;

- в) в общия случай към ОРЕС преминават първо учениците в средната степен на образование с изключение на XII клас;

- г) при продължаващо влошаване на епидемичната ситуация – и учениците от XII клас;

- д) създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние в електронна среда;

6.4 ОРЕС се осъществява чрез избрана съвместно с педагогическия съвет електронна образователна платформа за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, както и приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки;

6.5 организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

6.6 създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно с друг учител;

6.7 проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

6.8 съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някой от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове;

6.9 упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат синхронно/асинхронно ОРЕС, консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

7. Екипът за подкрепа по т.5 подпомага директора в дейностите, като:

7.1 разработва алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка преминават към обучение от разстояние в електронна среда;

7.2 предлага за регламентиране със заповед различна продължителност на дистанционния учебен час, като:

а) при синхронно обучение от разстояние в електронна среда за всички видове подготовка не може да надвишава четиридесет минути – в гимназиалната степен;

б) при асинхронното обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание;

7.3 изготвя списък със заместващи учители и учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в БТ и др.);

7.4 събира и изготвя база данни с актуални профили и имейли на учениците и учителите;

7.5 организира запознаване на учениците с:

а) брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет
https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf;

б) Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа;

в) Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

Раздел III

МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС

8. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява при осигурена защита наличните данни на учениците и учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда чрез уеббазирана система за дистанционно обучение, съгласно Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с ПМС № 186 от 2019г. (ДВ, бр.59 от 2019г.)

9. За ОРЕС се осигурява:

9.1 онлайн достъпност до интерактивни и мултимедийни учебни материали и ресурси, модули за обучение, самоподготовка и оценяване, разположени в уеббазирана система;

9.2 възможност за директна онлайн комуникация с учител, за провеждане на консултации по учебните предмети за съответния клас и за текущи изпитвания по съответния предмет;

10. След ориентирането в общите, познати и използвани платформи и приложения от страна на учители и ученици, за цялото училище бе избрана единна платформа Microsoft Teams за осъществяване на ОРЕС със задължително използване на потребителско име и парола от всички участници в учебния процес.

11. Обучението от разстояние в електронна среда и комуникацията се осъществява чрез дистанционни учебни часове, които включват:

11.1 синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученик и с учениците от паралелка, с възможност за синхронна обратна връзка, изпитване и оценяване (поставят се отсъствия и оценки);

11.2 наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици при асинхронно обучение на ученик (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика);

11.3 редуване на синхронно и асинхронно ОРЕС на ученик (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОРЕС);

11.4 алтернативни начини за индивидуално обучение, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване) – при особени случаи на ученици, възпрепятствани да се обучават в ОРЕС.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

12. ОРЕС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците.

13. За организиране и провеждане на ОРЕС в случаите по т.3.3, буква „в” (по здравословни причини) е утвърдена следната процедура:

13.1 Подава се заявление от родителя до директора на училището, в което учи детето за обучение на ученика в електронна среда от разстояние;

13.2 Родителят попълва декларация за готовност за осъществяване на това обучение;

13.3 Представя се медицински документ, удостоверяващ заболяването, издаден от експертна лекарска комисия или етапна епикриза;

13.4 Комплектът документи се депозира в деловодната система на гимназията;

13.5 Директорът издава заповед за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние;

13.6 На учениците при необходимост се предоставят технически средства от училището.

14. За организиране и провеждане на ОРЕС в случаите по т.3.3, буква „г” (по желание на родител или ученик) е утвърдена следната процедура:

14.1 Подава се заявление за обучение на ученика в електронна среда от разстояние от родителя или ученика до директора на училището, в което учи детето;

14.2 Родителят или ученикът попълва декларация за готовност за осъществяване на това обучение;

14.3 Директорът представя становище за възможността на училището да предостави обучение в електронна среда, както и информация за успеха и активността на ученика през изминалата учебна година.

14.4 Комплектът документи се представя електронно пред РУО-Добрич от директора на гимназията;

14.5 Комисия в РУО разглежда представените документи и дава разрешение или отказва обучението в дневна форма в електронна среда от разстояние.

14.5 Ако становището е положително, в срок от 3 работни дни, директорът издава заповед за обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние;

15. С декларациите по т.13.2 и по т.14.2 родителят декларира готовността си да поема задължението да:

15.1 осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

15.2 поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

15.3 съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

15.4 осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

15.5 подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

16. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. То може да бъде осъществено синхронно, а при невъзможност – асинхронно.

16.1 ОРЕС се осъществява синхронно като дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. При синхронно ОРЕС:

а) текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в паралелка, чрез тестове или индивидуални задания;

б) на ученикът се поставят отсъствия в съответствие с разпоредбите на чл.61 от Наредбата за приобщаващо образование.

16.2 асинхронно ОРЕС се осъществява при невъзможност да бъде организирано осъществяването на синхронно обучение, като дистанционните учебни часове включват наблюдение на записан урок, без взаимодействие с учителя и останалите ученици. При асинхронно ОРЕС:

а) текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в паралелка, чрез тестове и индивидуални задания;

б) ако учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет по графика за деня.

17. ОРЕС в случаите по т.3.3, букви „в” и „г” се осъществява с дистанционни учебни часове, текуща обратна връзка и оценяване по учебни предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план и започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението по т.13.1 и по т.14.1.

18. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.

19. Когато няколко или всички паралелки в училището преминават от присъствено обучение към ОРЕС, то се осъществява по утвърденото седмично разписание за определения период.

20. При определяне на допълнителни часове с ученик в индивидуално ОРЕС, те се провеждат по предварително утвърден от директора на училището график.

21. Учителите организират и провеждат ОРЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като:

21.1 за времето на синхронно обучение от разстояние в електронна среда педагогическите специалисти изпълняват определената им норма преподавателска работа чрез дистанционни учебни часове съобразно седмичното разписание, утвърдено от директора на гимназията;

21.2 за времето на асинхронно обучение от разстояние в електронна среда за изпълнение на нормата преподавателска работа на педагогическите специалисти се приема, ако лицето има изпълнени не по-малко от 5 астрономически часа дневно или 25 астрономически часа седмично (при 5-дневна работна седмица) за дейности по текуща обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците съобразно график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването, утвърден от директора на училището;

21.3 при непълно работно време броят на часовете по т.21.2 се определя пропорционално на продължителността на работното време;

21.4 организацията на отчитането на работата от разстояние в електронна среда се извършва от директора на училището.

22. При отсъствието на учител директорът на училището определя със заповед негови заместници, които провеждат ОРЕС индивидуално или с паралелка.

23. Директорът на училището създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС – във връзка с осъществяване на контролната дейност на директора на училището за „ефективно изпълнение на задълженията на учителите” се съставят протоколи, доклади и др.

24. При ОРЕС ученикът самостоятелно осигурява необходимите технически и технологични условия, а когато е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му, които подават декларация за осигурени условия за провеждане на обучението.

25. За ученик поставен под карантина, поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, компенсирано обучение се организира, като му се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

26. В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на учениците с голям брой отсъствия и риск от отпадане.

26.1 Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят добре български език;

26.2 Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание;

26.3 Директорът на училището упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвен график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити. В тази връзка се изготвят протоколи, доклади и др.

27. Обучението в различна от дневната присъствена форма е допустимо когато:

27.1 е невъзможно за ученици по здравословни причини, които не им позволяват да посещават училище;

27.2 е нецелесъобразно за ученици чийто родители/настойници са в рискова група за Covid-19 (например при потвърден случай на Covid-19 в домакинството, контактни лица по месторабота и др.);

27.3. не е предпочетено от родителите/настойниците (напр. при потвърден случай на COVID-19 лице от училището и др.).

28. Обучението на ученици по т. 23 се организира и осъществява в самостоятелна или индивидуална форма.

29. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО и раздел 1,гл.9,чл.90 от Правилника за дейността на училището.

30. Промяна на формата на обучение от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна може да се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

30.1. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

30.2. ученик със специални образователни потребности.

31. Преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна или индивидуална се допуска:

31.1. при установени здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в двете посочени форми);

В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19 с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

31.2. по семейни причини (избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове - допустимо условие за преминаване в индивидуална форма.

31.3. наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

32. Преминаване към обучение в индивидуална форма е допустимо за ученици от VIII до XII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 27 основания. Организация на обучение в индивидуална форма:

32.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма се допуска и по време на учебната година;

32.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в индивидуална форма, се подава заявление до директора на училището, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;

40.3. преценява необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог;

40.4. проучат всички възможности на нормативната уредба и да се създаде необходимата организация за провеждане на посещения на културни институции, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците, за осъществяване на отдых и спорт, на екскурзии, с оглед преодоляване на последствията от продължителната социална изолация;

40.5. формират нагласи и да се създаде необходимата организация часовете по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито;

40.6. запази активен създаденият режим за комуникация с родителите.

Раздел VI

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

41. Задължения на учителите:

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час и междучасията.

3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.

4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния Дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.

5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.

6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео материали, образователни платформи.

8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.

9. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

10. Учителят има право да задава въпроси и поставя задачи към конкретен ученик, с което проверява неговото активно присъствие, концентрация в час и знания, и да ги оценява.

11. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата Microsoft Teams.

42. Задължения на учениците:

1. Спазват продължителността на електронния учебен час и междучасия.

2. Преди началото на часа ученикът се подготвя в подходящ външен вид, с изправно устройство, слушалки, микрофон и по възможност камера; необходимите учебни помагала и пособия за писане.

3. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.

4. В началото на онлайн-урока заглушава микрофона и не го включва, освен при изрично изискване от страна на преподавателя

5. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая, с изключение в часовете по чужд език.

6. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.

7. По време на онлайн-урока учениците са длъжни да наблюдават и слушат внимателно презентацията на учителя, както и да взимат участие при решаване на поставените задачи:

7.1. Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, при неприсъствие на ученика в часа, което се констатира след извършване на проверка в началото или по време на провеждане му, или не отговаря на зададени въпроси – устно или писмено, на ученика се поставя отсъствие.

7.2. Когато ученикът се обучава асинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

8. По време на онлайн-урока не се допуска говорене, изпращане на съобщения, снимки и емотикони между участниците. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка в електронния дневник и уведомяване на родителя.

9. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове, които нямат връзка с обучението.

10. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

11. Изпраща заданията поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Microsoft Teams.

12. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (може да се извърши и от родителя) като се информира за пропуснатия материал.

43. Задължения на родителите:

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.

2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.

3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.

4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.

5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в Училището.

6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.

7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.

8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Заклучителни разпоредби

§1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС.

§2. **Правила са обсъдени и приети с Решение, взето с Протокол № 36/12.09.2025 г. - от заседание на Педагогическия съвет и са утвърдени със Заповед № РД-04- 19/15.09.2025 г. на директора.**

§3. Правилата може да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§4. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

32.3. обучението се осъществява по индивидуален учебен план и се организира по седмично разписание и график на учебните часове, утвърдени със заповед на директора;

32.4. обучението включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка;

32.5. в условията на COVID-19, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия;

32.6. при необходимост училището предоставя на ученик, преминал към индивидуална форма на обучение консултации и обща подкрепа.

33. Преминаване към обучение в самостоятелна форма е допустимо за ученици от VIII до XII клас, включително, при наличие поне на едно от изброените в т. 27 основания. Организация на обучение в самостоятелна форма:

33.1. преминаването от обучение в дневна към обучение в самостоятелна форма се допуска и по време на учебната година и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в чл.94 от Правилника за дейността на училището;

33.2. за преминаване от обучение в дневна към обучение в самостоятелна форма, се подава заявление до директора на училището, за непълнолетните - от ученика със съгласието на родителите му, а за промяната директорът издава заповед;

33.3. обучението включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план;

33.4. изпитите по учебните предмети са организирани в редовни изпитни сесии в края на всеки учебен срок, чийто брой през учебната година е определен в чл.94.ал.6, от Правилника за дейността на училището.

34. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

35. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция (ако е приложимо и в зависимост от конкретния случай, от класа, наличните техническите и технологичните възможности).

36. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

37. Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в ОРЕС, графикът за ротация на паралелките и информацията за брой болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на интернет страницата на училището от Янка Йорданова.

Информацията се предоставя и чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Раздел V

ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

38. ОРЕС се преустановява и се преминава към присъствено обучение при отпадане на причините и обстоятелствата, които са го наложили.

39. ОРЕС се прекратява:

39.1. по желание на ученика (за малолетните ученици – по решение на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители);

39.2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

39.3. при неизпълнение на поетите от родителя задължения с декларацията по т. 13.2., или по т. 14.2.

40. Преди предприемането на действия за преминаване от ОРЕС към присъствено обучение е необходимо да се:

40.1. направи анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;

40.2. установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи;