



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Добрич-9300 бул."25-ти септември"№ 86 e-mail tmss_dch@abv.bg web:pgasdobrich.com

Директор - 0878/103207; Администрация - 058/602-764

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

КАТЯ ПАНДЕРОВА



ПРАВИЛА ЗА НОМИНИРАНЕ И ПРИСЪЖДАНЕ

НА МОРАЛНИ И МАТЕРИАЛНИ НАГРАДИ

НА ПЕРСОНАЛА В

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО -

ДОБРИЧ

Настоящите правила са изготвени в съответствие с чл. 171 ал.1 т. 13 от ЗПУО . Приети са решение на Педагогически съвет № 5/14.11.2022 г. и сбирка на общото събрание № 2/14.11.2022 г. и Утвърдени са със заповед № РД-04-153/14.11.2022 г.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Добрич-9300 бул."25-ти септември"№ 86 e-mail tmss_dch@abv.bg web:pgasdobrich.com

Директор - 0878/103207; Администрация - 058/602-764

Раздел I.

Общи положения

Чл.1. Настоящите Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на персонала в Професионална гимназия по аграрно стопанство – Добрич са изготвени в съответствие счл. 247 ал.1 от ЗПУО уреждат системата за награждаване на персонала в училището

Чл.2. Наградите на педагогически и непедагогически персонал се присъждат за :

- (1) Доказан принос за утвърждаване престижа на ПГАС и високо-професионална дейност в областта на училищното образование
- (2) Постижения, свързани с живота на учениците в ПГАС.

Чл.3. Наградите се връчват по повод на :

- (1) 24 май – ден на славянската писменост и култура;
- (2) юбилейни годишнини на ПГАС;
- (3) за Деня на народните будители.

Чл.4. Финансовите средства за награди се осигуряват от бюджета на ПГАС.

Раздел II.

Цел

Чл.5. Настоящите Правила имат за цел стимулирането на работещите в ПГАС за подобряване качеството на УВП и утвърждаването на волята им за постигане на още по високи постижения и високо-професионална дейност в областта на училищното образование.

Чл.6. Достигане обществено признание въз основа на дейностите, организирани и провеждани с учениците, за издигане рейтинга на учебното заведение.

Раздел III :

Ред за предложения и награждаване на педагогическия и непедагогически персонал в ПГАС - Добрич

Чл.7. Наградите на педагогическия и непедагогическия персонал се присъждат за *доказан изключителен принос* за утвърждаване престижа на гимназията и високо професионално майсторство и постижения, свързани с живота на учениците в учебното заведение.

Чл.8. Съдържание на наградата :

- (1) почетна грамота;
- (2) плакет;
- (3) плакет и парична награда;
- (4) парична награда

Чл.9. Мотивирани предложения за награждаване се правят от педагогически специалисти, непедагогически и синдикални организации до директора

Чл.10. Директорът обобщава направените номинации и определя съдържанието на наградата.

Чл.11. Наградите се връчват от директора на ПГАС.

Раздел IV

Показатели за награди

Чл.12. За награди могат да бъдат предлагани служители от гимназията, отговарящи на следните показатели:

(1) За педагогическите специалисти:

1. Постижения в професионалната област или в методика на преподаване, използване на



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО

гр.Добрич-9300 бул."25-ти септември"№ 86 e-mail tmss_dch@abv.bg web:pgasdobrich.com

Директор - 0878/103207; Администрация - 058/602-764

съвременни интерактивни методи на преподаване и обучение, както и новаторски дух;

2. Постижения на ученици/ученически отбори в олимпиади, конкурси, състезания, класирани на I, II и III място.

3. Партньорство и сътрудничество с родители, училищно настоятелство, социални партньори и с неправителствени организации/конкретни дейности и резултати/;

4. Разработване и реализиране на програми и проекти.

5. Високо качество и ефективност в образователния процес;

6. Инициране и реализиране на идеи, повишаващи рейтинга на гимназията:

7. Споделяне на иновативни практики във вътрешни и външни форуми;

7.Висока оценка в съответствие с критериите и показателите в индивидуалната карта за оценка на учителите;

8. Отговорност, инициативност, умения за работа в екип, организационни и управленски умения;

(2) За административен персонал в ПГАС:

1.Организиране и създаване на подходяща мотивираща работна среда за служителите, с цел повишаване на тяхната ефективност и отдаденост ;

2.Своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи;

3.За екипна работа и гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия.

1.За помощен персонал в ПГАС за:

1. действена активност в организиране и създаване на подходяща образователно-възпитателна среда;

2. за строго съблюдаване на Етичния кодекс за работещите с деца;

3.за екипна работа, комбинативност, гъвкавост при вътрешни и външни взаимодействия.;

4.за своевременно, качествено и ефективно изпълнение на поставени задачи

Чл.13. При качествено изпълнение на задача , директора отправя Благодарствено писмо по ел. поща с адресат всички педагогически специалисти

Чл.14 Настоящите правила са неразделна част от Плана за дейността на гимназията