

ПРОЦЕДУРА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНАТА ГИМНАЗИЯ ПО АГРАРНО СТОПАНСТВО – ГР.ДОБРИЧ

Процедурата за самооценяване в Професионалната гимназия по аграрно стопанство е част от **МЕРКИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАНИЕТО** В образователната институция.

1. **ЦЕЛТА** на процедурата е да подпомогне организацията на процеса за самооценяването в ПГАС и да улесни цялостния процес по изграждане на ефективна система за качество на образователната институция.

2. **НОРМАТИВНА ОСНОВА:**

чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15 от **Закона за предучилищното и училищното образование;**

НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката

3. **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището и гласувани на Педагогически съвет, съгласувани с Обществения съвет към училището.

4. **ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕ:**

Съгласно чл. 18 от **НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите** Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката оценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

5. **ПЕРИОД** за самооценяване на ПГ по аграрно стопанство е **две** учебни години
6. **РАБОТНАТА ГРУПА** по самооценяване функционира като помощно консултативен орган в управлението на гимназията. **Срок** за определяне със заповед на работната група – *два месеца* след влизане в сила на наредба № 16.
7. **ОРГАНИ** по управление на качеството са Директорът и Педагогическият съвет.

Самооценяването се извършва от една **работна група**, която може да бъде с повече членове, разпределени в различни области, в зависимост от статута, на училището, възможностите му като ресурсна осигуреност и *обема на информацията*, която трябва да бъде обработена за изготвяне на статистическия и аналитичен доклад. Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях, които следва да бъдат оповестени пред цялата педагогическа общност, административния и помощно-обслужващ персонал, тъй като касаят цялостния имидж на образователната институция **чрез провеждане на информационна кампания.**

8. **КРИТЕРИИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИТЕ** може да се групират по следните области на оценяване:

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕНИДЖМЪНТ** /управление на институцията/. обхваща ефективното осигуряване, разпределяне, използване и управление на човешките, материални, финансови и информационни ресурси за повишаване на качеството на образование:
 - Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието;
 - Инвестиции в образованието или финансови ресурси;
 - Квалификация;
 - Нормативно осигуряване;
 - Училищен персонал;
 - Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда;
 - Индивидуална среда на ученика;

- **Изграждане на училището като социално място**

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост:

- **Партньорство между преките участници в училищното образование;**
- **Външно партньорство;**

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

- **Учебна дейност;**
- **Оценяване и самооценяване;**
- **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител;**
ученик-ученик;
- **Изграждане на умения за работа в екип в паралелката;**
- **Повишаване резултатите от обучението;**
- **Надграждане на знания и умения;**
- **Постигане на високи педагогически постижения;** -
ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

- **Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

- **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност** - преодоляване на агресията в училище, *кариерно ориентиране и консултиране*, подкрепяща среда, индивидуално консултиране, ритуализация на училищния живот,

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

9. ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ - Оценяването на критериите се извършва с точки, като максималният им брой е общо 100 за всички критерии взети заедно.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в **четири равнища** на оценяване.

КРАЙНА ОЦЕНКА. Сборът от получените точки отразява **постигнатото качество.** **Формира се крайна оценка** от сбора от получените точки по всички критерии, която има следните

КОЛИЧЕСТВЕНИ И КАЧЕСТВЕНИ РАВНИЩА: /ДА СЕ РЕДАКТИРА СЛЕД УКАЗАНИЯТА НА МОН за скала/

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора. Утвърждаването им се извършва в началото на всяка учебна година.

Промяната в процедурите се извършва при промяна в законодателството, касаещо образователната институция или при настъпили организационни, функционални или структурни промени в нея.

По всеки критерий се разработва **процедура, която съдържа:**

- предмет и цел;
- инструментариум;
- описание на технологията на провеждане;
- вида на доказателствения материал (справка, експертна оценка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);
- начините на обработване на доказателствения материал;
- режима на съхранение и защита на информацията;
- отговорностите на лицата. *

10. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя **двугодишен ДОКЛАД,** който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за статута на образователната институция, външната и вътрешната среда, в която функционира през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, - и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора **преди края на втората учебната** година и е част от двугодишния отчет по изпълнение на стратегическите цели.

Цялата документация се съхранява за период от 5 години в архива на институцията.

Изготвил д-р Лилия Стоянова

*При подготовката на процедурата са ползвани източници, касаещи внедряване на системите за управление на качеството в ППО:

Индикатори за качество в ППО за повишаване сътрудничеството в Европа на Ервин Зейфрид от Серии Панорама на Европейския Център за развитие на професионалната квалификация, Credofoг; 134, 2007.

Проектът на наредба за управление на качеството;

НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г., Издадена от министъра на образованието и науката както и добрите практики на професионални гимназии в България.